

COPIA

Guatemala, 30 de septiembre de 2014.

Señor:

Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 1709-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 754-2014 correspondiente al periodo del 16 al 30 de septiembre de 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0003.

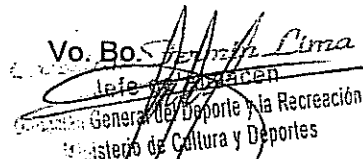
Actividades Realizadas:

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la sección de almacén.
- Asesorar en la optimización de los espacios en las bodegas de la sección de almacén.
- Brindar lineamientos y asesoría en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la sección de almacén.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes de la unidad.
- Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia de la unidad.

Resultados obtenidos:

- Se mejoró en el tiempo de entrega de implementos deportivos y suministros.
- Se mantuvo el orden de los productos en los lugares asignados.
- Se mantuvo un mejor control de las existencias y fácil acceso a los productos existentes.
- Se agilizo la recepción de pedidos de suministros, activos fijos, fungibles a proveedores.


YONATAN OTTONIEL ORTIZ HERNANDEZ


Vo. Bo. *Francisco Javier Ardón Quezada*
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes